



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD RIZA MUAFI, S.Kom
	NIP	: 199403222025211008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
	NIP	: 197407312008012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt KEPALA BAGIAN FASILITASI, KERJASAMA DAN ASPIRASI
	UNIT KERJA	: Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD RIZA MUAFI, S.Kom
199403222025211008

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

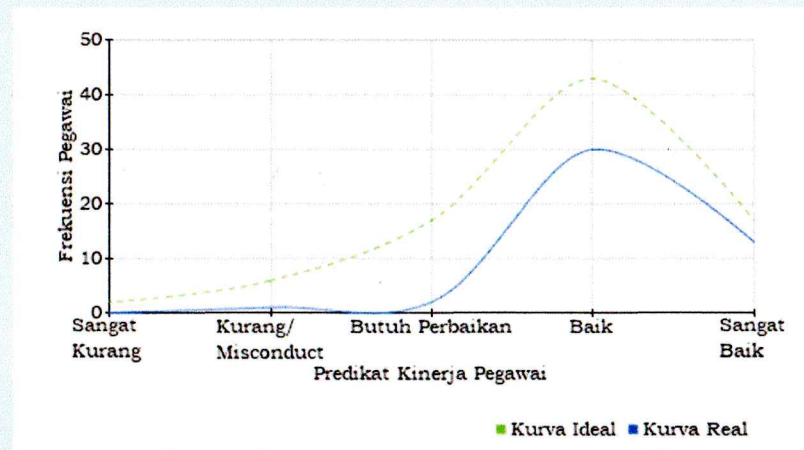
PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD RIZA MUAFI, S.Kom	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
2	NIP	199403222025211008	2	NIP	197407312008012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Plt KEPALA BAGIAN FASILITASI, KERJASAMA DAN ASPIRASI
5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi	5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Tersusunnya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja	4 Dokumen	4 berdasarkan Jumlah dokumen rencana kerja	Pimpinan: 🌟🌟🌟 Baik Pertahankan
2	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah bahan persiapan pelaksanaan kegiatan yang disampaikan kepada pimpinan	8 Dokumen	8 berdasarkan Jumlah bahan persiapan pelaksanaan kegiatan yang disampaikan kepada pimpinan	Pimpinan: 🌟🌟🌟 Baik Pertahankan
3	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Terlaksananya kegiatan tata kelola layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan tata kelola layanan operasional	16 Dokumen	16 berdasarkan Jumlah kegiatan tata kelola layanan operasional	Pimpinan: 🌟🌟🌟 Baik Pertahankan
4	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang disusun	4 Dokumen	4 berdasarkan Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang disusun	Pimpinan: 🌟🌟🌟 Baik Pertahankan
TAMBAHAN							
5	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan yang dilaksanakan sesuai instruksi pimpinan	4 Dokumen	5 berdasarkan Jumlah tugas kedinasan yang dilaksanakan sesuai instruksi pimpinan	Pimpinan: 🌟🌟🌟 Baik Pertahankan
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🌟🌟🌟 Baik Pertahankan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🌟🌟🌟 Baik Pertahankan	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

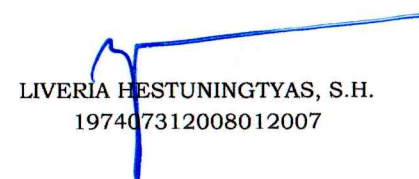
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌🍌🍌Baik Pertahankan
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌🍌🍌Baik Pertahankan
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌🍌🍌Baik Pertahankan
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌🍌🍌Baik Pertahankan
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌🍌🍌Baik Pertahankan
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD RIZA MUAFI, S.Kom
199403222025211008

, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MUHAMMAD RIZA MUAFI, S.Kom	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
2	NIP	199403222025211008	2	NIP	197407312008012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Plt KEPALA BAGIAN FASILITASI, KERJASAMA DAN ASPIRASI
5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi	5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Tersusunnya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja	4 Dokumen
2	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah bahan persiapan pelaksanaan kegiatan yang disampaikan kepada pimpinan	8 Dokumen
3	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Terlaksananya kegiatan tata kelola layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan tata kelola layanan operasional	16 Dokumen
4	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang disusun	4 Dokumen
TAMBAHAN					
5	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan yang dilaksanakan sesuai instruksi pimpinan	4 Dokumen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

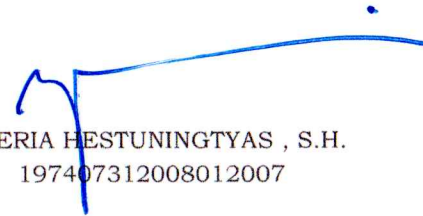
PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD RIZA MUAFI , S.Kom
199403222025211008

Kabupaten Gresik, 1 September 2025
Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS , S.H.
197407312008012007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan monitoring oleh Kabag Fasilitasi, kerjasama dan aspirasi terkait pelaksanaan pekerjaan di bagian Kerjasama dan Fasilitasi da Aspirasi
2.	Meja Kerja, PC, Laptop dan Printer serta sambungan Internet
3.	Bimtek Peraturan Perundang undangan sesuai bidang tugas
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Pelaporan hasil penyiapan bahan rapat dan laporan kegiatan dilakukan setiap selesainya tahapan kegiatan melalui penyampaian laporan fisik dan digital kepada pimpinan
2.	Pelaporan hasil penyiapan administrasi dan laporan kegiatan kunjungan kerja dilakukan setiap selesainya tahapan kegiatan melalui penyampaian laporan fisik dan digital kepada pimpinan
3.	Hasil dokumentasi dan laporan kegiatan disimpan dalam bentuk arsip yang disusun secara sistematis dan dilaporkan keberadaannya kepada atasan sebagai bukti pelaksanaan tugas
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi eksptasi Pimpinan maka akan diberikan bimtek pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi untuk mengembangkan karier
2.	Apabila tidak memenuhi eksptasi pimpinan maka siap dibina dan melakukan bimbingan kinerja kepada coah atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD RIZA MUAFI , S.Kom
199403222025211008

Kabupaten Gresik, 1 September 2025

Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS , S.H.
197407312008012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

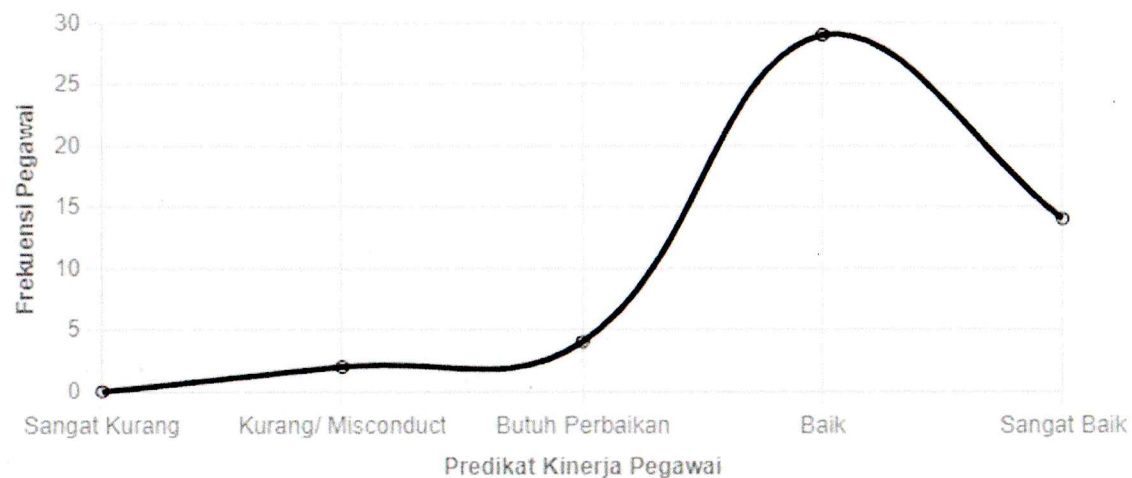
SEKRETARIAT DPRD

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD RIZA MUAFI S.Kom	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS SH
2	NIP	199403222025211008	2	NIP	197407312008012007
3	PANGKAT/GOL RUANG	IX	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	PLT. KEPALA BAGIAN FASILITASI, KERJASAMA DAN ASPIRASI
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

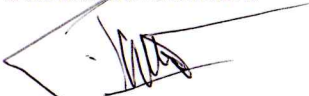
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Tersusunnya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja	4 Dokumen	4 Dokumen Tersusunnya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	sudah baik, agar dipertahankan dan lebih ditingkatkan
2	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah bahan persiapan pelaksanaan kegiatan yang disampaikan kepada pimpinan	8 Dokumen	8 Dokumen Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	sudah baik, agar dipertahankan dan lebih ditingkatkan
3	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Terlaksananya kegiatan tata kelola layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan tata kelola layanan operasional	16 Dokumen	16 Dokumen Terlaksananya kegiatan tata kelola layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	sudah baik, agar dipertahankan dan lebih ditingkatkan
4	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang disusun	4 Dokumen	4 Dokumen Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	sudah baik, agar dipertahankan dan lebih ditingkatkan
B. TAMBAHAN							
1	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan yang dilaksanakan sesuai instruksi pimpinan	4 Dokumen	5 Dokumen Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai	sudah baik, agar dipertahankan dan lebih ditingkatkan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						dengan bidang tugas	
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	yang bersangkutan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Atasan : Pegawai yang bersangkutan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	yang bersangkutan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Atasan : Pegawai yang bersangkutan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	yang bersangkutan Melakukan perbaikan tiada henti			Atasan : Pegawai yang bersangkutan Melakukan perbaikan tiada henti Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			Atasan : Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.			Atasan : Pegawai yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Atasan : Pegawai yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

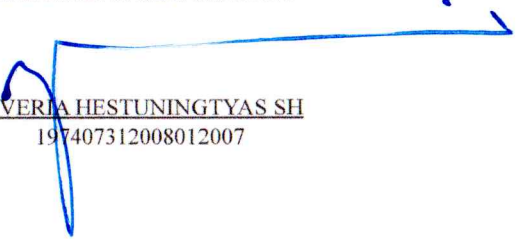
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	yang bersangkutan Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	yang bersangkutan Membantu orang lain belajar	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Membantu orang lain belajar Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	yang bersangkutan Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	yang bersangkutan Suka menolong orang lain	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Suka menolong orang lain Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	yang bersangkutan Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Membangun lingkungan kerja yang kondusif Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	yang bersangkutan Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	yang bersangkutan Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	yang bersangkutan Menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Menjaga rahasia jabatan dan negara Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	yang bersangkutan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	yang bersangkutan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	yang bersangkutan Bertindak proaktif	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Bertindak proaktif Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	yang bersangkutan Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	yang bersangkutan Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	yang bersangkutan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


MUHAMMAD RIZA MUAFI S.Kom
199403222025211008

PEGAWAI PENILAI KINERJA


LIVIA HESTUNINGTYAS SH
197407312008012007